Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

31.08.2022 **№ 660**

О назначении ответственного лица за организацию горячего питания школьников и об утверждении обязанностей

Во исполнении правил СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в связи с началом нового 2022/2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за организацию горячего питания школьников заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе Богданову И.А., Муравьеву И.Н.
2. Утвердить обязанности ответственных лиц за организацию питания детей *(Приложение 1).*
3. Возложить ответственность на повара школы Гречку В.Е:
   - за организацию и ведение учета продуктов питания, сопроводительной документации на продукты питания, отчетности по питанию в целом;
   - за своевременное предоставление отчетности по питанию в централизованную бухгалтерию администрации района.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.М. Добрынина
С приказом ознакомлены: И.А. Богданова
И.Н. Муравьева
В.Е. Гречка

Норма распечатки:
В дело – 1экз.
Богданова И.А. – 1экз.
Муравьевой И.Н. – 1экз.
Гречка В.Е. – 1 экз.

Утверждаю
Директор школы
_____Н.М. Добрынина
Приложение №1
к приказу № 660от 31.08.2022г.

Должностные обязанности
ответственных за организацию горячего питания школьников

1. Обязанности ответственных

Ответственный за организацию горячего питания школьников обязан:

1.1. Регулярно проводить с классными руководителями классные родительские собрания по вопросу охвата учащихся горячим питанием.

1.2. Проводить совещания классных руководителей, работников пищеблока по вопросам реализации правил СанПинов по организации питания детей.

1.3. Осуществлять контроль за качеством приготовления пищи с составлением актов проверки.

1.4. Осуществлять контроль за работой классных руководителей по охвату горячим питанием детей.

1.5. Осуществлять контроль за выполнением примерного двенадцатидневного меню с составлением справки.

1.6. Осуществлять контроль за использованием компенсационных средств всем категориям учащихся с составлением акта.

1.7. Осуществить контроль за ведением документации на пищеблоке.

1.8. Осуществить контроль за качеством ассортимента продукции в буфете, на наличие их документов с составлением акта.

1.9. Осуществить контроль за витаминизацией блюд и калорийностью.

1.10. Организовать проведение профилактических мероприятий по формированию здорового питания, этике приема и др.

1.11. Осуществлять контроль за выдачей набора продуктов школьного питания в случае отсутствия учащихся.

1.12. Готовить ежемесячные информации по питанию детей.

2. Права ответственных

Ответственные за организацию питания школьников имеют право:

2.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к санитарно – техническому обеспечению организации питания детей.

2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к оборудованию, инвентарю, посуде, санитарному состоянию пищеблока и мытью посуды с составлением акта.

2.3. Осуществлять контроль за выполнением требований здорового питания и формирования примерного меню, за организацией обслуживания обучающихся горячим питанием с составлением акта.

2.4. Осуществлять контроль за выполнением требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблока, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной подготовки.

3. Ответственность

За невыполнение должностных обязанностей по организации питания детей ответственные привлекаются к административной ответственности или снятию стимулирующих выплат до 50 %.