Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800632462 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2024 за ГРН 2246800025382

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Никифоровского муниципального округа

от 09.01.2024 года № 5

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева»

(новая редакция)

2024

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева»** (далее – Школа) является некоммерческой организацией.

По своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Школы: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».**

Сокращенное наименование Школы: **МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».**

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адреса: улица Мира, 41В, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393000;

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Никифоровский муниципальный округ Тамбовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

1.5 Адрес Учредителя: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, площадь Ленина, дом 1.

1.6. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штампы и печать по установленному образцу со своим полным наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры и сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой в установленном порядке или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по ее обязательствам. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа также свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью по установленному образцу со своим полным наименованием возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

Школа имеет филиалы, которые проходят регистрацию по месту их нахождения. Филиалы располагаются вне места нахождения Школы и не являются юридическими лицами. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Положение о структурном подразделении (филиале) Школы является локальным нормативным актом Школы. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются Управляющим Советом Школы и утверждаются соответствующим приказом директора Школы.

Руководитель филиала назначается приказом директора Школы.

1.13. Школа имеет следующие филиалы:

- полное название филиала: *Богородицкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя*

общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».

Сокращенное название филиала: Богородицкий филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Центральная, дом 1а, село Богородицкое, Никифоровский район, Тамбовская область, 393027;

- полное название филиала: *Вырубовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Вырубовский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Молодежная 11А, деревня Вырубово, Никифоровский район, Тамбовская область, 393006;

- полное название филиала: *Екатерининский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Екатерининский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Советская, дом 47, село Екатерино, Никифоровский район, Тамбовская область, 393023;

- полное название филиала: *Сабуро-Покровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Сабуро-Покровский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Красная, дом 51А, село Сабуро-Покровское, Никифоровский район, Тамбовская область, 393030;

- полное название филиала: *Степановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Степановский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Новая, дом 20, п. Степановка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393023;

- полное название филиала: *Старо-Сабуровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Старо-Сабуровский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Зелёная, дом 19, помещение 2, село Старое Сабурово, Никифоровский район, Тамбовская область, 393028;

- полное название филиала: *Сычевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Сычевский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Школьная, дом 1, село Сычевка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393022;

- полное название филиала: *Ярославский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева».*

Сокращенное название филиала: Ярославский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

Фактический адрес филиала: улица Криворотченко, дом 153, помещение 2, село Ярославка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393021.

1.14. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация или ликвидация филиала, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.19. Устав Школы утверждается Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Никифоровского муниципального округа.

Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сферах науки и образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Школы также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся способностей к саморазвитию.

2.5. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся, работников Школы и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.6. Для достижения уставных целей деятельности Школа осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации:

- образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательных программ с предоставлением специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе по адаптированным программам;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.7. Школа выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определённым в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.11. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Школе устанавливается родительская плата взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Школе на русском языке по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в Школу на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документооборот в Школе осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Участниками образовательной деятельности в Школе являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с реализуемыми образовательными программами: основными и дополнительными.

3.4. В Школе реализуются основные образовательные программы следующих уровней образования:

- *образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения – 1 год, для Степановского филиала - 4,5 года).*

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- *образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).*

Образовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- *образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).*

Образовательные программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- *образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).*

Образовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и их творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В Школе реализуются также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: художественной, социально-

педагогической, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.9. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

Школа работает по графику 5 и 6-дневной рабочей недели в две смены.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Во 2-11 классах продолжительность урока составляет 40 минут. Во 2-11 классах учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Домашние задания даются обучающимся так, чтобы затраты времени не превышали (в часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах до 3,5 ч.

3.10. В первый класс зачисляются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (закон-

ных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

В Степановский филиал, реализующий программу основного дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от двух лет до шести лет шести месяцев. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Режим работы Степановского филиала, длительность пребывания в нем обучающихся и воспитанников определяются Положением.

3.11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.14. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории Школы (территория, дома закрепляются за школой распределительным документом органа местного самоуправления).

Детям, не зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только при отсутствии в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Российским законодательством.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств в Школе возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.17. В процессе обучения учителями Школы осуществляется контроль за уровнем освоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умение, выставляет оценку в классный журнал и дневник ученика. В первых классах выставляется качественная оценка. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляют за четверть во 2-9 классах. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия ученика, его родителей (законных представителем) с годовой или итоговой оценкой, ученику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

Промежуточная аттестация проводится по решению педагогического совета Школы как результат освоения образовательных программ. Сроки проведения, порядок и форма аттестации регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), решению педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.20. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем изучавшимся предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.21. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.22. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут

быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Никифоровского муниципального округа. Отдел образования администрации Никифоровского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.23. В Школе организовано обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в форме интегрированного обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендацией областной психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития.

Интегрированное обучение организовано посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе Школы.

3.24. Муниципальные органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

Класс интегрированного обучения открывается на 1 сентября нового учебного года. Наполняемость класса интегрированного обучения не должна превышать 25 человек, количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в нём должно быть не более 4 человек, имеющих однотипные нарушения здоровья.

3.25. Образовательная деятельность в классах интегрированного обучения осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования и на основе учебных планов с использованием средств и методов обучения, учитывающих специфику физических и (или) психических нарушений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также их перевод в следующий класс, оставление на повторное обучение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

3.27. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается штатным медицинским персоналом, специально закрепленным учреждением здравоохранения Никифоровского муниципального округа на договорной основе, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Школа предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

3.28. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному руководителем Школы. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тамбовской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, Управляющий совет, а также общественные объединения - Родительский комитет и Совет старшеклассников.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

4.3. **Директор Школы** назначается на должность Учредителем на основании срочного трудового договора. Должностные обязанности директора (и его заместителей) не могут осуществляться по совместительству.

Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, структурных подразделений, не входящие в компетенцию органов управления Школы и Учредителя.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы имеет заместителей, которых самостоятельно назначает и освобождает от должности.

4.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Школы:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы;

2) представляет Школу во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

3) распоряжается имуществом и финансами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

4) обеспечивает своевременное и качественное исполнение Школой всех обязательств;

5) от имени Школы совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Школы;

6) открывает лицевые счета Школы в территориальном органе Федерального казначейства;

7) утверждает структуру Школы, штатное расписание и тарификацию, режим работы и расписание занятий, учебные планы и образовательные программы;

8) организует работу по составлению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

9) утверждает отчет о результатах деятельности Школы, ее годовую бухгалтерскую отчетность;

10) утверждает Положение об оплате труда работников Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Школы;

11) утверждает учебную нагрузку педагогов, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников Школы, издает приказы о выплатах компенсационного и стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе локальных актов Школы;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы, выдает доверенности;

13) заключает Коллективный договор с трудовым коллективом Школы;

14) организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

15) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Школы на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

16) поощряет работников Школы за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами по оплате труда;

17) привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

18) обеспечивает создание официального сайта Школы в сети Интернет и осуществляет контроль за его ведением;

19) осуществляет материально- техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

20) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов управления Школы.

4.5. Права директора Школы определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.6. Директор Школы обязан:

1) квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Школы;

3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

5) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

2) нецелевое использование бюджетных средств, иные нарушения бюджетного законодательства РФ;

3) несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

4) несоблюдение действующего законодательства, хозяйственной, финансовой и трудовой дисциплины;

5) предоставление недостоверной информации о деятельности Школы.

6) жизнь и здоровье детей и работников в процессе образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.8. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. **Конференция Школы** (общее собрание трудового коллектива) является высшим органом самоуправления Школы.

В состав конференции Школы входят все работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы, в том числе руководитель Школы.

Из состава конференции Школы открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий конференции Школы не ограничен.

В её работе могут принимать участие члены Управляющего совета Школы, представители родителей (законных представителей) всех обучающихся, представители обучающихся 9, 10, 11 классов.

4.11. Компетенция конференции Школы:

1) избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Школы из числа участников образовательной деятельности сроком на один год;

2) рассматривает проекты локальных нормативных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы, вносит изменения и дополнения к ним;

3) обсуждает, принимает программу развития Школы;

4) рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

5) принимает решения о заключении Коллективного договора Школы, вносит предложения по его изменению и дополнению;

6) заслушивает отчеты, информационные сообщения директора Школы, его заместителей, органов управления Школы, работников, в том числе принимает отчет по самообследованию;

7) ежегодно заслушивает отчет директора Школы по итогам работы Школы;

8) выносит на рассмотрение директору Школы предложения по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Школы;

9) согласовывает кандидатуры из числа работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

10) обсуждает вопросы по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

11) решает вопросы, регулируемые трудовым законодательством Российской Федерации, и принятые конференцией Школы к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Школы;

12) выступает от имени Школы с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т. п., направляемыми общим собранием работников в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Конференция Школы вправе рассматривать и решать любые вопросы деятельности Школы, кроме вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и директора Школы.

4.12. Порядок организации деятельности конференции Школы:

- конференция Школы созывается Управляющим советом Школы не реже одного раза в год;

- внеочередная конференция Школы созывается по решению Управляющего совета Школы, по требованию директора Школы или по письменному предложению не менее одной трети участников образовательных отношений;

- решение о созыве конференции Школы принимается не менее чем за неделю до дня проведения конференции. В решении о созыве конференции Школы должны быть дата, место проведения, норма представительства, проект повестки дня конференции Школы.

4.13. Заседание конференции Школы считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 членов всех работников Школы. Решение конференции Школы принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания конференции Школы.

Решение конференции Школы считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член конференции школы обладает одним голосом. Передача права голоса членом конференции Школы иному лицу, в том числе другому члену конференции Школы, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.14. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, конференция Школы дает рекомендации. Директор Школы принимает решение и издает распорядительный акт (приказ) после рассмотрения рекомендаций конференции Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации Школы.

Решения конференции Школы доводятся до сведения участников образовательных отношений Школы, если затрагиваются их интересы, в определяемой ей форме. Решения конференции Школы, реализуемые через приказы директора Школы, обязательны для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательных отношений Школы.

4.15. Конференция выступает от имени Школы в следующем порядке:

1) работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Школы заявление с просьбой созыва общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме;

2) директор Школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление;

3) конференция работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Школы от имени Школы;

4) в случае несогласия директора Школы с решением общего собрания по поводу выступления от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования, возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Школы», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 4.15 настоящего Устава.

4.17. **Управляющий совет Школы** является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом школьного самоуправления и представляет интересы всех участников образовательной деятельности.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 3 человека.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Школы сроком на один год.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Школы, который назначается Учредителем. Представителем Учредителя может быть работник отдела образования администрации Никифоровского муниципального округа, администрации Никифоровского муниципального округа, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Школе.

4.18. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Управляющим советом, из числа членов Управляющего совета.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и Учредителем.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, большинством членов Управляющего совета обязательны для исполнения администрацией и работниками Школы всеми участниками образовательных отношений Школы.

4.19. Компетенция Управляющего совета:

1) проводит общественную экспертизу проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) принимает участие в разработке программы развития Школы;

3) рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности и режимом работы Школы;

4) осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;

5) следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией Школы;

6) рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

7) участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Школы;

8) проводит общественную экспертизу требований к внешнему виду обучающихся Школы;

9) осуществляет общественный контроль организации и качества питания обучающихся;

10) заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Школы по различным направлениям деятельности;

11) заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

12) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы в пределах своей компетенции.

4.20. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Заседания педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Из состава педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Работой педагогического совета руководит избранный из числа педагогических работников председатель.

Заседания педагогического совета созываются председателем.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.21. Компетенция педагогического совета:

1) обсуждает и утверждает планы работы Школы;

2) обсуждает проекты локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Школе, внесение изменений и дополнений;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников, а также другие вопросы образовательной деятельности Школы;

4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

5) принимает решение о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;

6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

7) принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

8) принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

9) принимает образовательную программу, учебный план, годовой план работы Школы;

10) согласовывает кандидатуры из числа педагогических работников Школы для участия в профессиональных конкурсах, или рекомендует к участию в конкурсе Школы;

11) принимает решения по иным вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Школы.

4.22. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Школы. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.23. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в Школе создается общешкольный **Родительский комитет**, являющийся органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

Общешкольный Родительский комитет созывается ежеквартально. В состав родительского комитета Школы входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

Из членов Родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на (1/3).

4.24. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.25. Компетенция Родительского комитета Школы:

1) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

2) обращается к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получает информацию о результатах рассмотрения обращений;

3) приглашает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

4) принимает участие в разработке локальных актов Школы;

5) выносит общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

6) вносит на рассмотрение администрации Школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

7) содействует администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) содействует Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых Школой;

9) содействует Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

10) контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся;

11) рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы;

12) вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности;

13) координирует деятельность родительских комитетов классов.

Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях коллегиальных органов Школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Родительский комитет дает рекомендации. Директор Школы принимает решение после рассмотрения рекомендаций Родительского комитета, и издает распорядительный акт (приказ).

4.26. **Совет старшеклассников** является органом ученического самоуправления и создаётся на добровольных началах и выборной основе.

Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления Школой, приобщения обучающихся старших классов к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив, обучающихся при формировании современных традиций образования.

Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) из обучающихся на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Совет старшеклассников избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае, если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы. Общее количество членов Совета – не более 15 человек.

В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

Члены Совета старшеклассников распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (комитеты): комитет искусства, комитет СМИ и печати, комитет труда, комитет дисциплины и порядка, волонтерский комитет, комитет здоровья и спорта, комитет образования.

Из числа членов Совета старшеклассников избираются председатель и секретарь. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

Все решения Совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации Школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Школы, коллектива обучающихся Школы, родителей.

Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.27. Компетенция Совета старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнения школьников по вопросам школьной жизни, представляет позиции обучающихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

2) представляет позицию обучающихся в органах управления Школой;

3) вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организует и осуществляет их реализацию с привлечением широкого круга обучающихся;

4) участвует в разработке плана воспитательной работы общеобразовательной организации;

5) содействует реализации инициативы обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

6) инициирует проведение общих акций (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.);

7) содействует реализации прав обучающихся в жизни школы;

8) организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.);

9) самостоятельно определяет план своей работы;

10) освещает события школьной жизни;

11) организует самообслуживание в Школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории);

12) организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Совет старшеклассников дает рекомендации. Директор Школы принимает решение после рассмотрения рекомендаций Совета старшеклассников и издает распорядительный акт (приказ).

4.28. **К компетенции Школы** относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема граждан на обучение, режима занятий обучающихся, требований к организации образовательного процесса, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка и оснований отчисления обучающихся, поощрений обучающихся и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.30. **К компетенции Учредителя** относятся:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Школы;

2) утверждение устава Школы, внесение в него изменений;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Школы;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Школы, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Школы;

7) назначение и увольнение директора Школы, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирование и утверждение муниципального задания Школы;

9) осуществление расчета нормативных затрат и финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания;

10) осуществление контроля исполнения Школой муниципального задания;

11) рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

12) приостановление приносящей доходы деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

13) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников Школы

5.1. Участниками образовательной деятельности в Школе являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

5.2. **Обучающимся предоставляются академические права на:**

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной организации и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. **Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- вести здоровый образ жизни, не приносить, не передавать и не использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- не использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- не применять физическую силу для выяснения личных отношений, методы запугивания и вымогательства, не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой ее Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце 4, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовой договор (приема на работу) заключается с педагогическим работником в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.10. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 5.10 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. **Иные работники имеют право на:**

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.14. **Иные работники школы обязаны**:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы, должностные инструкции;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, планируемые администрацией Школы.

5.15. Иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодатель-

ством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов в Школе:

1) директор Школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в коллегиальный орган либо представительный орган Школы, в целях учета их мнения;

2) коллегиальный орган либо представительный орган Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) в случае согласия коллегиального органа либо представительного органа Школы с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в документе срок, локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие директором Школы соответствующим приказом;

4) в случае несогласия с мотивированным мнением коллегиального органа либо представительного органа директор Школы обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

5) при не достижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников Школы, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет коллегиальный орган либо представительный орган;

6) принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы или в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить Уставу Школы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

7.1. В целях уставной деятельности Учредитель закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Школы в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.

7.2. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Школа не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания в виде субсидий из бюджета Никифоровского муниципального округа;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

7.3. Школа осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

7.4. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

- имущество, поступившее Школе по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7.6. Школа, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Доходы Школы от приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объеме поступают в распоряжение Школы.

7.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физический и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Потребность в платных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей).

Учет денежных средств, получаемых Школой от оказания платных образовательных услуг, ведется отдельно от основной деятельности. Для оказания платных образовательных услуг Школе необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Указанный договор заключается в простой письменной форме. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

7.12. Школа организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

8. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. После реорганизации Школы все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.6. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

8.7. До ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством в Устав Школы вносятся изменения и дополнения.

Принятый на конференции Школы проект внесения в Устав Школы изменений и дополнений представляется на согласование Учредителю.

Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 42 (сорок два) листа

Управляющий делами
администрации Никифоровского
муниципального округа С.В.Денисова